

Umsókn um starfsleyfi/umsýsluleyfi vegna reksturs þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir

Gæða- og eftirlitsstofnun félagsþjónustu og barnaverndar / 12.2.2019 17:31

Umsókn

Umsókn um starfsleyfi/umsýsluleyfi vegna reksturs þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir samkvæmt 7. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir, nr. 38/2018, sbr. einnig reglugerð nr. 1033/2018, um starfsleyfi til félagasamtaka, sjálfseignarstofnana og annarra þjónustu- og rekstraraðila sem veita þjónustu við fatlað fólk

Sótt er um starfsleyfi fyrir starfsemi sem þegar er í rekstri, sbr. 9. gr. reglugerðar um starfsleyfi til félagasamtaka, sjálfseignarstofnana og annarra þjónustu- og rekstraraðila sem veita þjónustu við fatlað fólk

Áætlað upphaf starfsemi

Starfsemi hefur verið í gangi síðan 7. júní 2010

Áætluð lok starfsemi (ef starfsemin er tímabundin)

Umsækjandi

Þjónustu- og rekstraraðili er sá sem hyggst veita starfsleyfisskylda þjónustu við fatlað fólk, skv. III og IV kafla laga nr. 80/2018. Þjónustu- og rekstraraðili ber ábyrgð á framkvæmd þjónustunnar og skuldbindur sig til að sjá um að starfsemi og rekstur sé í samræmi við lög og reglugerðir sem gilda um þjónustuna á hverjum tíma.

Heiti	NPA miðstöðin svf.
Kennitala	6607100270
Lögheimili	Hátún 12
Póstnúmer	105
Sveitarfélag	Reykjavík
Vefsíða	www.npa.is
Símanúmer	5678270
Tölvupóstfang	npa@npa.is
Starfsheiti	
Fyrirkomulag rekstrar	Samvinnufélag

Forsvarsmáður

Hér skal skrá upplýsingar ef forsvarsmáður er annar en þjónustu- og rekstraraðili /umsýsluaðili.

Nafn og starfsheiti	Rúnar Björn Herrera Þorkelsson
Kennitala	080582-4209
Símanúmer	8484155
Tölvupóstfang	runar@npa.is

Starfsstöð og tegund þjónustu

Heiti	NPA miðstöðin svf.
Aðsetur	Hátún 12
Póstnúmer	105
Sveitarfélag	Reykjavík
Tegund þjónustu	Umsýsla með notendastýrðri persónulegri aðstoð
Lýsið nánar	NPA miðstöðin svf. er samvinnufélag í eigu fatlaðs fólks. Tilgangur félagsins er meðal annars að veita umsýslu með NPA samningum félagsmanna sinna. Sjá nánar í fylgiskjali.

Fylgigögn

Eftirtalin gögn skulu fylgja eftir því sem við á:

- Samþykktir lögaðila. Ef þjónustu- og rekstraraðili er lögaðili skal leggja fram samþykktir félagsins.
- Samningur við þjónustukaupanda eða drög að slíkum samningi ef fyrirhugað er að reka starfsemina á grundvelli samnings.
- Rekstraráætlun, þar sem meðal annars skal tilgreina hvernig rekstrarfjár er aflað og hvernig það verður nýtt.

• Upplýsingar um:

a) Húsnæði:

Hér skal meðal annars tilgreina með hvaða hætti rekstraraðili hefur tryggt að húsnæði uppfylli kröfur laga um aðgengi og brunavarnir.

b) Starfsmannahald:

Hér skal meðal annars tilgreina fjölda stöðugilda og fjölda starfsfólks ásamt kröfur um fagmenntun. Einnig skal hér koma fram með hvaða hætti rekstraraðili hefur tryggt að starfsemin uppfylli kröfur laga um vinnuvernd og aðbúnað starfsmanna (drög að áhættumati eða áhættumat ef það liggur fyrir).

c) Fjöldi notenda:

Hér skal tilgreina fjölda þjónustunotenda, hverju sinni.

- Sakavottorð forsvarsmanns. Ef þjónustu- og rekstraraðili er lögaðili skal sakavottorð forsvarsmanns fylgja en annars sakavottorð umsækjanda.
- Starfsleyfi frá heilbrigðiseftirliti viðkomandi sveitarfélags.

Annað sem umsækjandi vill taka fram

Sjá fylgiskjal.

Athugið: Ef fleiri skjöl fylgja umsókninni þarf að vista eyðublaðið til að unnt sé að bæta þeim við. Umsóknin berst ekki fyrir en smellt hefur verið á senda.

Samþykktir lögaðila

2017.05.27 - Samþykktir NPA miðstöðvarinnar.pdf

Samningur við þjónustukaupanda

2019.01.25 - Samningur um félagsaðild - master.docx

Rekstraráætlun

2019.02 - Umsókn um starfsleyfi - Fylgiskjal 2 rekstraráætlun.pdf

Húsnæði

2019.02 - Umsókn um starfsleyfi - fylgiskjal 1 Áhættumat samantekt.pdf

Stöðugildi, starfsfólk og fagmenntun

Fyrirhugaður fjöldi notenda

Sakavottorð

Starfsleyfi frá heilbrigðiseftirliti

Önnur fylgiskjöl

2019.02 - Umsókn um starfsleyfi.pdf

Ef send eru önnur fylgigögn þá vinsamlega tilgreinið þau hér Sjá fylgiskjal.

Samþykki umsækjanda

Samþykki umsækjanda
